

3554 – TEATRO STABILE DEL VENETO “CARLO GOLDONI”
VIA DEI LIVELLO, 32
35139 - PADOVA

Spett.le Dott.ssa Felicia David
c/o Data Medica Padova Spa
Via Zanchi, 89
35132 Padova (PD)

Padova, il 18/01/2014

Conferimento di incarico di Medico competente per l'esecuzione delle visite mediche periodiche e degli altri adempimenti medici espressi dal D.Lgs.81/08 per la sorveglianza sanitaria del personale a rischio.

Sulla base della segnalazione di Data Medica Padova S.p.a. Divisione Medicina del Lavoro, con la presente Le viene affidato l'incarico di svolgere opera libero-professionale, a norma degli artt. 2229 e seguenti c.civ, in qualità di Medico competente ai sensi del D.Lgs.81/08, per l'esecuzione delle visite mediche preventive e periodiche e degli altri adempimenti medici di legge relativi alla sorveglianza sanitaria del personale a rischio.

L'incarico Le viene conferito a tempo indeterminato con atto formale di nomina ad ogni effetto e con decorrenza dal 18/01/2014.

In caso di assenza per temporaneo impedimento, Ella dovrà darne adeguato preavviso, onde consentire a Data Medica Padova S.p.a. di acquisire tempestivamente la disponibilità di un altro specialista di propria fiducia e all'azienda di provvedere alla conseguente nomina dello stesso come Suo sostituto.

Il suddetto incarico sarà da Lei espletato secondo scienza e coscienza, con piena ed esclusiva responsabilità degli adempimenti che Le sono affidati, svolgendo la Sua attività libero professionale con l'impegno di garantire, per quanto di Sua competenza, il rigoroso rispetto della legislazione vigente in materia, avvalendosi del supporto organizzativo ed operativo offerto da Data Medica Padova S.p.a. Il compenso Le sarà liquidato come da preventivo noto alle parti e Le sarà corrisposto con le modalità ivi previste.

La ditta committente si riserva di verificare ai sensi dell'art.2224 c.civ., demandando a Data Medica Padova S.p.a. il relativo accertamento, che sarà anche per Lei vincolante, la conformità dell'opera da Lei svolta agli impegni contrattuali ed agli obblighi di legge.

Lei è tenuto a osservare il "Regolamento del medico competente dell'azienda", Allegato 1 alla presente, di cui costituisce parte integrante. In caso di inosservanza, da parte Sua, delle norme di cui al citato Regolamento, ci riterremo liberi di risolvere con effetto immediato il rapporto tra noi in essere, richiedendo la segnalazione di un altro Medico Competente alla struttura Data Medica Padova S.p.a.

Lei, inoltre, si attiverà per farci rispettare le disposizioni contenute negli "Adempimenti richiesti all'azienda per l'erogazione del servizio", Allegato 2 alla presente. Per l'ipotesi in cui Data Medica Padova S.p.a. ci dovesse segnalare l'inosservanza, da parte nostra, delle clausole Previste negli "Adempimenti richiesti all'azienda per l'erogazione del servizio", e ciò sia connesso a



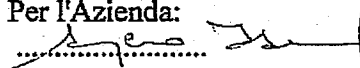
comportamenti commissivi e, o omissivi a Lei addebitabili, il rapporto tra noi in essere si risolverà senza necessità di alcun preavviso.

Qualora Data Medica Padova S.p.a. abbia revocato, per qualsiasi motivo, la propria disponibilità a fornire il proprio supporto organizzativo e operativo alla Sua attività professionale, il presente incarico si intenderà automaticamente risolto, senza che Lei possa vantare alcuna pretesa indennitaria o risarcitoria nei confronti della ditta committente.

In caso di revoca dell'incarico di Medico Competente da noi conferito o rinuncia allo stesso da parte sua, la stessa dovrà essere comunicata in forma scritta e con un preavviso di almeno 180 giorni.

Confidando di poter contare sulla validità ed efficacia del Suo impegno professionale, che ci auguriamo sia meritevole di apprezzamento, voglia gradire i migliori saluti.

Per l'Azienda:


.....
Responsabile Legale



Per accettazione


.....
Dott.ssa Felicia David

Spec. in Medicina del Lavoro

3554 – TEATRO STABILE DEL VENETO “CARLO GOLDONI”
 VIA DEI LIVELLO, 32
 35139 - PADOVA

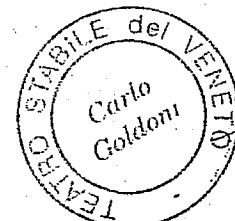
Spett.le Dott.ssa Felicia David
 c/o Data Medica Padova Spa
 Via Zanchi, 89
 35132 Padova (PD)

Padova, il 18/01/2014

Allegato 1

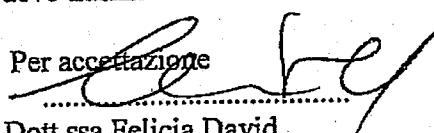
REGOLAMENTO DEL MEDICO COMPETENTE DELL'AZIENDA

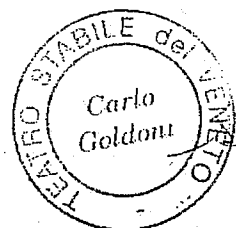
1. L'attività del Medico competente deve essere svolta secondo i principi della Medicina del Lavoro e del Codice etico (ICOH) della Commissione internazionale di salute occupazionale.
2. Il Medico competente è tenuto all'adempimento di tutti gli obblighi posti a suo carico dall'art.25 del D.Lgs.81/08. In particolare il Medico competente deve garantire, in osservanza di quanto previsto dall'art.25, comma 1, lett.c) del D.Lgs.81/08, la corretta tenuta e aggiornamento delle Cartelle sanitarie e di rischio assicurando che la documentazione contenuta nelle stesse sia in ordine cronologico e numerata progressivamente.
3. Nell'ambito della sorveglianza sanitaria il Medico competente dovrà svolgere tutti i compiti elencati dall'art.41 del D.Lgs.81/08, con le modalità ivi previste.
4. Il Medico Competente e' tenuto al segreto professionale in ordine ai dati sanitari, notizie anamnestiche, esami strumentali e Cartelle Cliniche personali dei lavoratori di cui sia venuto a conoscenza durante e per l'effetto dell'incarico conferitogli.
5. Il Medico Competente e' tenuto ad effettuare il trattamento dei dati personali dei dipendenti dell'Azienda, soggetti alla sorveglianza sanitaria, nel rispetto dei principi e delle regole contenuti nel D.Lgs.196/03 e nella vigente autorizzazione n.1 del Garante per la protezione dei dati personali, relativa al trattamento dei dati sensibili nei rapporti di lavoro. In particolare il Medico competente, fermo restando il suo obbligo di rispettare il segreto professionale, deve trattare i dati personali dei dipendenti dell'azienda:
 - esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento dei compiti e obblighi previsti a suo carico dal D.Lgs.81/08,
 - in conformità ai principi di correttezza, pertinenza, non eccedenza e indispensabilità rispetto alle predette finalità,
 - garantendo ai singoli dipendenti interessati, l'esercizio dei diritti previsti dall'art.7 del D.Lgs.196/03 relativamente ai loro dati personali contenuti nelle Cartelle sanitarie e di rischio.
6. Il Medico Competente qualora dovesse rilevare una patologia di sospetta origine professionale dovrà immediatamente comunicarlo al Responsabile Sistema Prevenzione e Protezione, certificare detta malattia su apposito modulo dell'INAIL da trasmettere al lavoratore e al datore di lavoro, e compilare il "Referto medico" da inviare allo SPISAL.
7. Il Medico Competente dovrà indicare nella Cartella Clinica di ciascun dipendente i livelli di esposizione professionale ad agenti chimici, individuati nel documento di Valutazione del rischio, fornito dal Servizio Prevenzione e Protezione.
8. Il Medico Competente dovrà riportare nella Relazione di Sopralluogo tutta la documentazione visionata in azienda durante l'esecuzione del Sopralluogo.
9. Il Medico Competente dovrà rispettare la seguente tempistica:
 - entro 10 giorni dall'esecuzione del Sopralluogo specialistico, salvo casi giustificabili dalla necessità di ulteriori verifiche in azienda, dovrà consegnare alla Segreteria di Data Medica Padova S.p.a. -Medicina del Lavoro- la relativa Relazione;



- entro 48 ore dalla consegna della Relazione di Sopralluogo alla Segreteria, la stessa dovrà essere controllata, modificata e firmata;
 - entro 48 ore dall'esecuzione della visita medica (ridotte a 24 ore in ipotesi di visite mediche preventive), nel caso di esami già eseguiti, dovrà compilare, firmare e consegnare alla Segreteria di Data Medica Padova S.p.a. -Medicina del Lavoro- il giudizio di idoneità;
 - entro 48 ore dalla consegna delle Relazioni epidemiologiche e delle Relazioni Accertamenti Sanitari Periodici alla Segreteria di Data Medica Padova S.p.a. -Medicina del lavoro- le stesse dovranno essere firmate;
 - nel caso di sospetti di malattia professionale entro 48 ore dall'esecuzione delle visite mediche dovrà essere compilata tutta la modulistica prevista;
 - il giorno precedente l'esecuzione delle visite mediche dovrà prelevare il materiale medico e documentale presso la Segreteria Data Medica Padova S.p.a.;
 - entro un massimo di 48 ore di anticipo dovranno essere comunicate eventuali modifiche del giorno fissato per gli appuntamenti;
 - entro almeno una settimana rispetto al giorno previsto per l'inizio degli accertamenti dovranno essere comunicate eventuali modifiche relative al tipo di visite e, o esami da effettuare.
10. Il Medico Competente dovrà redigere il Protocollo degli accertamenti sanitari periodici, nonché procedere alle modifiche del Protocollo stesso in relazione ad eventuali variazioni intervenute nei macchinari e, o nei prodotti utilizzati dall'azienda, su segnalazione della stessa o in seguito ad una verifica nel corso del Sopralluogo, ovvero a variazioni connesse all'evoluzione di conoscenze scientifiche del settore e, o a nuovi obblighi legislativi.
11. Entro tre mesi dall'inizio dell'anno successivo a quello di riferimento il Medico competente deve trasmettere la Relazione di cui all'art.40 del D.Lgs.81/08.

Per accettazione


Dott.ssa Felicia David
Spec. in Medicina del Lavoro



3554 - TEATRO STABILE DEL VENETO "CARLO GOLDONI"
 VIA DEI LIVELLO, 32
 35139 - PADOVA

Spett.le Dott.ssa Felicia David
 c/o Data Medica Padova Spa
 Via Zanchi, 89
 35132 Padova (PD)

Allegato 2

ADEMPIMENTI RICHIESTI ALL'AZIENDA PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

1. L'azienda comunicherà alla segreteria Data Medica Padova S.p.a. -Medicina del Lavoro- su specifica richiesta l'elenco aggiornato dei dipendenti, con l'indicazione dei dati anagrafici e mansione ricoperta.
2. L'azienda comunicherà prontamente alla segreteria Data Medica Padova S.p.a. -Medicina del lavoro- l'elenco dei dipendenti neo assunti e dimissionari, con l'indicazione dei dati anagrafici, mansione ricoperta, data di assunzione, per i primi, data di dimissione, per i secondi.
3. L'azienda al momento di ricezione della lettera di conferimento di incarico al Medico Competente, firmerà e spedisce a Data Medica Padova S.p.a. il conferimento di incarico al Medico Competente, firmato per accettazione.
4. Al momento di ricevimento del programma degli appuntamenti l'azienda potrà comunicare alla segreteria Data Medica Padova S.p.a. -Medicina del Lavoro- eventuali modifiche agli appuntamenti entro un limite di 5 giorni dalla data di ricevimento della programmazione.
5. L'Azienda deve fornire al Medico competente informazioni in merito a:
 - la natura dei rischi;
 - la descrizione degli impianti e dei processi produttivi;
 - i dati relativi ai rischi ed alle malattie professionali;
 - l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
 - gli eventuali provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza.
6. L'azienda si avvale della collaborazione del Medico competente per l'elaborazione e rielaborazione del documento di valutazione dei rischi.
7. L'azienda assicura le condizioni necessarie per lo svolgimento di tutti i compiti del Medico competente, garantendo la sua autonomia.
8. L'azienda comunicherà al Medico Competente eventuali modifiche intervenute nella produzione aziendale relativamente ai macchinari e ai prodotti utilizzati, per consentirgli di apportare le necessarie variazioni al Programma degli Accertamenti Sanitari Periodici, fornendogli copia dei documenti di Valutazione, quando richiesti. Il Programma degli Accertamenti Sanitari Periodici potrà essere modificato, sempre a cura del Medico Competente, anche per le novità introdotte dall'evoluzione delle conoscenze scientifiche del settore e, o di nuovi obblighi legislativi.
9. L'azienda comunicherà al Medico Competente l'eventuale uso di agenti chimici, oltre che gli esiti delle Indagini ambientali e delle Valutazioni del rischio degli agenti chimici, prontamente e prima dell'organizzazione delle visite mediche.
10. L'azienda non farà opposizione a eventuali accertamenti che il Medico Competente, in presenza di casi clinici dubbi, o di altre motivate ragioni, ritiene necessario prescrivere.

